## SURAT KETERANGAN

## PENYELESAIAN KEWAJIBAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI

PADA MAYOR ILMU KOMPUTER

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : ………………………………………………

NIM : ………………………………………………

telah menyelesaikan persyaratan dan perlengkapan yang menjadi tanggung jawabnya selama masa perkuliahannya di Mayor Ilmu Komputer FMIPA-IPB.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Pernyataan Urusan | Tanggal Penyelesaian | Penanggungjawab | Tanda tangan/Paraf |
| 1. | Kelengkapan Akademik   1. Jumlah Kredit tk I s.d tk IV cukup | ……………….. | …………………………. | …………… |
| 1. Nilai tk I s.d tk IV cukup | ……………….. | …………………………. | …………… |
| 2. | Bebas peminjaman alat | ……………….. | …………………………. | …………… |
| 3. | Bebas peminjaman buku |  |  |  |
|  | 1. Ruang Baca Departemen | ……………….. | …………………………. | …………… |
|  | 1. Perpustakaan Pusat | ……………….. | …………………………. | …………… |
| 4. | Penyerahan skripsi dan CD tugas akhir kepada: | | | |
|  | 1. Pembimbing I | ……………….. | …………………………. | …………… |
|  | 1. Pembimbing II (jika ada) | ……………….. | …………………………. | …………… |
|  | 1. Ruang Baca Departemen | ……………….. | …………………………. | …………… |
|  | 1. Perpustakaan Pusat | ……………….. | …………………………. | …………… |
| 5. | Penyerahan makalah ilmiah (paper) dan poster kepada: | | | |
|  | 1. Pembimbing I | ……………….. | …………………………. | …………… |
|  | 1. Pembimbing II (jika ada) | ……………….. | …………………………. | …………… |
|  | 1. Ruang Baca Departemen | ……………….. | …………………………. | …………… |

*Keterangan: Bukti penyelesaian terlampir*

Bogor, .........................................20\_\_

Ketua Program Studi/Komisi Pendidikan,

……………………………………..

NIP.